



## ANMÄLAN

### Registrering av livsmedelsanläggning eller betydande ändring av verksamhet

Älvdalens kommun  
Box 100  
796 22 Älvdalen

kommun@alvdalen.se

Nyregistrering (även ägarbyte)

Betydande ändring av verksamhet

#### Livsmedelsanläggning

Anläggningens namn (till exempel restaurangens namn)	Fastighetsbeteckning (för mobil anläggning, fordons reg.nr.)	
Besöksadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefon	
E-post		

#### Verksamhetens innehavare/sökande

Firmanamn (enligt bolagsverkets registreringsbevis eller f-skattsedel)	Personnummer/Organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson		
E-post	Telefon	
Fakturaadress (om annan än sökande)	Postnummer	Ort

#### Startdatum och tid för registrering

Verksamheten planeras starta (datum):
Verksamheten ska vara registrerad
<input type="checkbox"/> Tillsvidare <input type="checkbox"/> Tillfälligt, ange tidsperiod
Öppettider

#### Dricksvatten

<input type="checkbox"/> Kommunalt dricksvatten	<input type="checkbox"/> Vatten hämtas i dunk från kommunalt ledningsnät	<input type="checkbox"/> Egen vattentäkt / egen brunn
---	--	---

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post / www	Organisationsnr:
Box 100 796 22 Älvdalen	Permatvägen 1	0251-313 00	kommun@alvdalen.se www.alvdalen.se	212000-2197

**Verksamhet**

<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Kiosk
<input type="checkbox"/> Pizzeria/gatukök	<input type="checkbox"/> Mobil verksamhet (korvvagn, marknadsstånd)
<input type="checkbox"/> Tillagningskök	<input type="checkbox"/> Tillverkare av livsmedel
<input type="checkbox"/> Mottagningskök	<input type="checkbox"/> Partihandel, grossist, matmäklare
<input type="checkbox"/> Café	<input type="checkbox"/> Import/införsel av livsmedel
<input type="checkbox"/> Konditori	<input type="checkbox"/> Transportör
<input type="checkbox"/> Catering/utkörning	<input type="checkbox"/> Lager
<input type="checkbox"/> Livsmedelsbutik	<input type="checkbox"/> Annat:
Beskriv verksamheten	

**Behandling av personuppgifter**

Vi kommer att behandla dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR).

**Uppgiftersom behandlas:** Namn, adress, fastighetsbeteckning, personnummer, e-postadress, telefonnummer.

**Ändamålet med behandlingen:** Handläggning av din ansökan eller anmälan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som förvaltningen använder för handläggning av ditt ärende.

**Laglig grund för behandlingen:** Att en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.

**Delning av uppgifter:** Dina uppgifter kan komma att delas med länsstyrelsen, sakägare och de personuppgiftsbiträden vi anlitar.

**Lagringstid:** Obegränsad.

**Personuppgiftsansvarig:** Myndighetsnämnden i Älvdalens kommun.

**Dataskyddsombud:** katarina.norlin@mora.se

**Läs mer om behandling av personuppgifter på [www.alvdalen.se/Behandling av personuppgifter \(GDPR\)](http://www.alvdalen.se/Behandling_av_personuppgifter_(GDPR))**

**Klagomål:** Klagomål på personuppgiftshanteringen kan lämnas till Datainspektionen, [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

**Underskrift**

Ort och datum	Namnteckning/behörig firmatecknare	Namnförtydligande
---------------	------------------------------------	-------------------

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post / www	Organisationsnr:
Box 100 796 22 Älvdalen	Permatvägen 1	0251-313 00	kommun@alvdalen.se www.alvdalen.se	212000-2197