

Sökande

Företagets/företagarens namn (juridisk person)	Person/organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefon	Mobiltelefon
E-post (som läses regelbundet)	Kommunikation via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
Kontaktuppgifter till fastighetsägare (telefon, e-post etc.)	

Faktureringsadress

Jag vill att fakturor skickas till den adress jag angivit under <input type="checkbox"/> Sökande <input type="checkbox"/> Annan adress, se nedan <input type="checkbox"/> Anläggningsuppgifter	
Adressat	Eventuellt kostnadsställe, referens, beställarkod etc.
Adress	Postadress

Uppgifter om anläggningen

Anläggningens namn	Person/organisationsnummer
Anläggningens besöksadress	Postadress
Kontaktperson	Telefon kontaktperson
Mobil kontaktperson	E-post (som läses regelbundet) kontaktperson

Typ av anmälan

Kryssa i vad anmälan avser	
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Anmälningspliktig ändring av tillståndspliktig verksamhet
<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet	<input type="checkbox"/> Ägarbyte

Bransch/verksamhet

Verksamhetskod enligt 2-32 kap miljöprövningsförordningen (2013:251)
Biverksamhetskoder (fylls i om verksamheten omfattas av fler koder enligt miljöprövningsförordningen(2013:251) än angivet ovan

Gällande beslut

Datum för beslut	Myndighet som meddelade beslutet	Vad beslutet avser

Verksamhetsbeskrivning: ny och ändrad verksamhet

Beskriv verksamheten och eventuell kort historik

Beskriv produktionsmetoder, produktionskapacitet och planerad årlig produktion

Ange verksamhetens produktionstider (dagar såväl som tider)

Beskriv vilka transporter till respektive från verksamheten som kommer att förekomma

Lokalisering (bifoga situationsplan eller karta över området i bilaga 1)

Beskriv den närmaste omgivningen och hur området är klassat i gällande detaljplan

Utänför planlagt område

Inom ett område där särskilda bestämmelser gäller

Inom detaljplanelagt område

Motivera valet av plats, vilka alternativ som finns och varför dessa har valts bort

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder samt övrig störningskänslig verksamhet, vattendrag, rekreationsområde med mera

Energiförbrukning Ange den typ av energi som används; fjärrvärme, biobränsle, olja, värmepump eller annat

Användning (uppvärmning, produktion, transporter m. m)	Energislag	Mängd per år (liter, kWh)

Vattenförbrukning Ange ungefärlig total vattenförbrukning per år

Total vattenförbrukning, m ³	Processvattenförbrukning, m ³
Kylvattenförbrukning	
<input type="checkbox"/> Förekommer inget kylvatten inom verksamheten	
<input type="checkbox"/> Kylvattenförbrukning ¹⁾ (i m ³).....	
<input type="checkbox"/> Kommunalt dricksvatten används som kylvatten	
<input type="checkbox"/> Grundvatten används som kylvatten ²⁾	
<input type="checkbox"/> Recirkulerande kylvattensystem finns ³⁾	
Egen vattentäkt används: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

1) Om inte recirkulerande system finns med avseende på kylvatten så ska det anges om detta avleds till kommunens spill- eller dagvattenledning under rubriken "Utsläpp till vatten" på sida 6.

2) Ange under rubriken "Utsläpp till vatten" på sida 6 om det rör sig om återföring eller förbrukning av grundvattnet samt vilka åtgärder som vidtagits för att undvika förorening.

3) Ange under rubriken "Utsläpp till vatten" på sida 6 om och i så fall vilket antimikrobiellt medel som används samt hur ofta "avblödning" av systemet sker. Ange även storleken på "avblödningen".

Transporter

Beskriv vilka transporter som är förknippade med verksamheten (råvaror, produkter, avfall). Redogör för omfattningen och tidpunkter för dessa transporter. Beskriv också transporter inom verksamhetens område (t.ex. truckrörelser). Redogör för de transportvägar som kommer att användas.

Driftstörningar och haverier

Beskriv vilka åtgärder som har vidtagits för att minska miljöpåverkan vid en driftstörning eller olycka. Detta kan t.ex. vara åtgärder för att släckvatten ska förhindras att nå det kommunala dagvattennätet eller otäta ytor. Det kan vara åtgärder för att förhindra att spill eller läckage når otäta ytor eller kommunala dag- och spillvattennät.

Inga åtgärder har vidtagits för att minska risken med avseende på den normala driften

Inga åtgärder har vidtagits för att minska risken för att släckvatten ska nå det kommunala dagvattennätet eller otäta ytor

Råvaror och kemiska produkter Ange nedan de råvaror och kemiska produkter som används.
Bifoga säkerhetsdatablad för alla råvaror/kemikalier som bilaga 3.

Produktens namn	Användningsområde Till vad eller vilka sammanhang används produkten/kemikalien	Hälsa- och miljöskadlighet Klassificering/farosymbol/information	Mängd per år Förbrukning per år

Verksamheten har egen tillverkning av eller import av kemikalier

Verksamheten är anmäld till Kemikalieinspektionen

Beskriv hur råvaror och kemiska produkter hanteras och förvaras (ange t.ex. skyddsåtgärder som finns såsom invallningar eller liknande för att förhindra läckage till mark och/eller brunnar vid olyckshändelse)

Cisterner och köldmedia

<input type="checkbox"/> Befintlig cistern med lagring av brandfarliga vätskor	<input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas
<input type="checkbox"/> Cistern för lagring av brandfarliga vätskor ska installeras eller har installerats	<input type="checkbox"/> Situationsplan placering bifogas <input type="checkbox"/> Kopia på tillverkningsintyg bifogas <input type="checkbox"/> Kopia på installationsbesiktning bifogas
<input type="checkbox"/> Befintlig anläggning som innehåller 3 kg köldmedia eller mer	<input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas
<input type="checkbox"/> Anläggning som innehåller minst 10 kg köldmedia ska installeras	<input type="checkbox"/> Information om anläggningen skickas före installationen

Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer.

Avfallstyp	Avfallskod Enligt Avfalls- förordning (2011:927)	Mängd/år	Ursprung (var i produktionen uppkommer avfallet)	Transportör	Mottagagande anläggning

Beskriv hur det farliga avfallet hanteras och förvaras. Ange t.ex. de skyddsåtgärder som finns såsom invallningar eller liknande för att förhindra läckage till mark och/eller brunnar vid olyckshändelse

Övrigt avfall Ange vilket övrigt avfall som uppkommer eller sådant material som går till återvinning, t.ex. brännbart avfall, wellpapp, plast, metall

Avfallstyp/material	Avfallskod Enligt Avfallsförordning (2011:927)	Mängd/år	Transportör	Hantering och omhändertagande

Utsläpp till vatten

Processavloppsvatten <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Uppskattad processvattenmängd per år, m ³
Rening av processvatten <input type="checkbox"/> Finns inte <input type="checkbox"/> Oljeavskiljare <input type="checkbox"/> Annan reningsanläggning, beskriv nedan	
Ange följande (exkl. sanitärt vatten): <ul style="list-style-type: none"> • Typ av avloppsvatten (vilka processer ger upphov till processavloppsvatten). • Föreningensinnehåll (uppskattade mängder per år). • Beskrivning av reningsutrustning om sådana finns (bifoga teknisk beskrivning samt ange reningskapacitet). • Åtagande (t.ex. vilka åtgärder som har vidtagits eller planeras att vidtas för att begränsa utsläppet av föreningar). 	
Bifoga ritningar över spill-, process- och dagvattennätet i bilaga 4	

Utsläpp till luft

Ange följande:

- Var i verksamheten utsläpp till luft förekommer
- Vilken typ av utsläpp som förekommer (t.ex. stoft, lösningsmedel, damm, lukt).
- Beskriv eventuella förekommande reningsutrustning (bifoga teknisk beskrivning av reningskapacitet).
- Åtaganden (t.ex. vilka åtgärder som gjorts eller planeras att vidtas för att begränsa utsläppet av föroreningar).

Beskriv och ange i bilaga 2 (läge och utsläppshöjd över mark)

Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar (t.ex. fläktar, av- och pålastning, containerhantering) och eventuella bullerdämpande åtgärder.

Ange om möjligt på ritning över verksamheten i bilaga 2

Egenkontroll

Beskriv ansvarfördelning för de frågor som rör miljöbalken och dess föreskrifter

Finns gällande kontrollprogram Ja Nej

Från vilket år

Har kontrollprogram fastställts av tillsynsmyndigheten Ja Nej

Bilagor som ska bifogas

- Bilaga 1, Situationsplan (skala 1:400 – 1:2000)
- Bilaga 2, Ritning över verksamheten
- Bilaga 3, 16 punkters säkerhetsdatatablad
- Bilaga 4, VA-ritningar
- Bilaga 5, Teknisk beskrivning

Information

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast 6 veckor efter det att anmälan gjorts. Mer information finns på vår hemsida www.alvdalen.se. Kontaktcenter: 0251 – 313 00.

Avgift

Avgift tas ut för handläggning. Mer om avgifter kan du läsa på vår hemsida www.alvdalen.se. Ofullständig anmälan tar längre tid att handlägga. Avgift tas ut även vid avslag.

Underskrift

Jag har tagit del av informationen ovan samt om behandlingen av mina personuppgifter.

Behandling av personuppgifter - GDPR

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan eller annat, registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning

Vi kommer i förekommande fall att inhämta och behandla personuppgifter från andra myndigheter för att kunna handlägga ditt ärende och dina uppgifter kan också komma att lämnas till andra myndigheter. Ingår dina personuppgifter i en allmän handling kan den komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen till den som begär det.

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Ort och datum

Skickas till: kommun@alvdalen.se eller Älvdalens kommun, Box 100, 796 22 Älvdalen